

Nasz znak: 230/2015



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pn.:

„Udzielenie kredytu z przeznaczeniem na sfinansowanie zadań inwestycyjnych realizowanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Poddębicach Sp. z o.o.”

dla przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

Ogłoszenie o niniejszym postępowaniu zostało zamieszczone w dniu 24.03.2015 r. na stronie internetowej <http://www.mpwik-poddebice.pl>, oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 64902-2015 publikacja obowiązkowa oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego tj. na tablicy ogłoszeń Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Poddębicach Sp. z o.o. ul. Parzęczewska 29/35.

Poddębice, marzec 2015 roku

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Nazwa zamawiającego:

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Poddębicach Sp. z o.o.

Ulica: *Parzęczewska 29/35*

Kod miejscowości: *99 - 200 Poddębice*

Telefon: *43 678-43-66*

Fax: *43 678-43-66*

Adres e-mail: *biuro@mpwik-poddebice.pl*

Strona internetowa zamawiającego: *www.mpwik-poddebice.pl*

Godziny otwarcia: *poniedziałek - piątek: 7.00 – 15.00*

Adres strony na której dostępna jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:

http://mpwik-poddebice.pl/?page_id=35

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego oraz Rozporządzeń wykonawczych dotyczących przedmiotowego zamówienia publicznego a zwłaszcza:

- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1692);
- b) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231);
- c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013, poz. 1735).

Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 -46 Prawa zamówień publicznych.

W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Budowlane.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

„Udzielenie kredytu z przeznaczeniem na sfinansowanie zadań inwestycyjnych realizowanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Poddębicach Sp. z o.o. ”

2. Rodzaj zamówienia: usługa.

3. Określenie przedmiotu i zakresu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu w kwocie: 900.000,00 zł (słownie: dziewięćset tysięcy złotych) z przeznaczeniem na sfinansowanie zadań inwestycyjnych realizowanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji

w Poddębicach Sp. z o.o. w postaci:

- Przebudowy stacji uzdatniania wody w Niewieszu;
- Zakupu i dostawy samochodu asenizacyjnego;

- 2) Całkowity koszt realizowanych przez spółkę zadań wynosi: 1.502.298,23 zł netto, w tym wkład własny na poziomie 40%, tj. o wartości netto: 602.298,23 zł netto.
- 3) Okres kredytowania: od dnia 25.05.2015 r. do 25.11.2016 r.
- 4) Terminy przekazywania środków.
Przewiduje się uruchomienie kredytu w jednej transzy, w terminie do 25.05.2015 r. Zamawiający/kredytobiorca zastrzega sobie możliwość późniejszej wypłaty transzy kredytu.
Transza kredytu będzie przekazana na rachunek Zamawiającego/kredytobiorcy.
- 5) Karencja w spłacie kredytu - zgodna z ofertą kredytodawcy.
- 6) Okres spłaty kapitału kredytu od zakończenia karencji do dnia 25.11.2016 r.
- 7) Termin rozpoczęcia spłaty rat kapitału kredytu po upływie okresu karencji.
- 8) Forma spłaty odsetek kredytu – raty miesięczne płatne na koniec miesiąca.
- 9) Forma spłaty kapitału kredytu:
Spłata kapitału kredytu winna się odbywać w równych ratach miesięcznych płatnych na koniec miesiąca, zgodnie z przedstawionym przez bank harmonogramem uwzględniającym oferowany okres karencji w spłacie kapitału.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu przez Zamawiającego w dogodnych dla niego terminach, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy o zamiarze dokonania spłaty w terminie 3 dni przed jej dokonaniem. W takiej sytuacji odsetki od kredytu naliczone będą wyłącznie od aktualnego zadłużenia i za faktyczny okres jego występowania a Zamawiający nie będzie ponosił żadnych kosztów z tego tytułu na rzecz Wykonawcy.
- 11) Kredyt będzie oprocentowany w oparciu o stawkę WIBOR dla 1 miesięcznych złotych depozytów międzybankowych wyliczonej jako średnia z ostatniego miesiąca poprzedzającego miesiąc za który naliczane jest oprocentowanie, powiększonej o ewentualną stałą marżę banku.
- 12) Odsetki liczone od salda kredytu spłacane będą miesięcznie (na koniec każdego miesiąca)
- 13) Wysokość jednorazowej prowizji bankowej od wykorzystanego kredytu nie może przekroczyć 0,5%.
- 14) Wszystkie elementy cenotwórcze poza bazą oprocentowania określoną w punkcie III. ust 3 p. pkt. 11), tj. stawką WIBOR 1M będą wielkościami stałymi na czas obowiązywania umowy i nie będą mogły podlegać negocjacji.
- 15) Formę zabezpieczenia kredytu stanowić będzie:
 - weksel in blanco;
 - cesja z umowy o przyznanie pomocy Nr 00316-6921-UM0502328/14 w ramach działania „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej” objętego PROW na lata 2007-2013 z dnia 13 listopada 2014 r.
- 16) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zaleca się oferentom szczegółowe zapoznanie się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zdobycie wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty oraz sprawdzenie i zweryfikowanie dokumentacji przetargowej oraz niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o ewentualnych błędach i przeoczeniach.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot: 66.11.30.00 - 5 Usługi udzielania kredytu

Części zamówienia: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamówienia uzupełniające: Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Oferty wariantowe: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

Informacje na temat powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Podwykonawca musi posiadać uprawnienia do realizacji przedmiotu zamówienia wynikające z przepisów odrębnych.

Wymagania stawiane wykonawcy:

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: **uruchomienie kredytu do dnia 25.05.2015 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków :

W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, iż posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t. j.: Dz. U. z 2012 r. poz. 1376 z późn. zm.). W przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe Wykonawca przedstawia dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia,
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie.
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. **VI.B.1 - VI.B.3** SIWZ.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

Zamawiający odrzuca ofertę przypadkach określonych w art. 89 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/nie spełnia.

VI. wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

A.1 Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez wykonawcę. – załącznik Nr 1

A.2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych – załącznik Nr 2.

A.3 Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik Nr 4.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa Zamówień Publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

B.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik Nr 3.

B.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

B.3 Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

C. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) ustawy z Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

C.1 Zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej

Polskiej, a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t. j.: Dz. U. z 2012 r. poz. 1376 z późn. zm.). W przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe Wykonawca przedstawia dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

D. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą:

D.1 Gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w punktach:

- **B.2** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie **D.1**, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Dodatkowo składa wymienione w punkcie **A.2, A.3, B.1 i B.3** oświadczenia, dokumenty wymienione w punkcie **C.1** oraz dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę.

E. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

E.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

E.2 Zgodnie z art. 23 ust. 3 przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

E.3. Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. **B.1 - B.3** oraz zezwolenie wskazane w pkt. **C.1** dla każdego partnera z osobna. Pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

F. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

F.1 Dokumenty składane w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/ osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „Za zgodność z oryginałem”

F.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

F.3 Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

F.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę

F.5 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub

budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:
 - 1.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
 - 1.2. Pytania muszą być skierowane na adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 1.3. Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub poczty elektronicznej na nr lub adres mailowy podany w pkt. I niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
2. Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami jest:
 - Włodzimierz Szymański – Prezes Zarządu Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Poddębicach Sp. z o.o. tel.: 43 678-43-66.
 - Krystyna Suchecka - Główna Księgowa Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Poddębicach Sp. z o.o. tel.: 43 678-43-66.
3. Wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 2.
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3) Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, którym mowa w pkt. 2, po upływie którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
 - 4) Treść zapytań oraz udzielne wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego.
 - 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
 - 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
4. Modyfikacja treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
 - 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego.

- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w BZP „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust 1 lub 2 Prawa Zamówień Publicznych.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia” zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

VIII. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą:

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Oferenci pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dnia przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Przygotowanie oferty:
 - 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
 - 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
 - 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
 - 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego (do oferty należy załączyć oryginał lub kopię potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” przez notariusza). Treść dokumentu pełnomocnictwa musi określać zakres czynności, do jakich mocodawca udzielił upoważnienia.
 - 5) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są

- poświadczony za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 6) Potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” kopii składanych wraz z ofertą oświadczeń/ dokumentów (nie dotyczy pełnomocnictwa) dotyczy **każdej zapisanej strony kserokopii** dokumentu lub oświadczenia.
 - 7) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
 - 8) Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę wraz z załącznikami podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę i/lub załączniki do oferty działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty przetargowej i/lub załączników do oferty.
 - 9) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
 - 10) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości de kompletacji zawartości oferty.
2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/ upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
 - 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
3. Sposób zaadresowania oferty :
- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej zamkniętej kopercie/ opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
 - 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**Oferta na usługę pn. „Udzielenie kredytu z przeznaczeniem
na sfinansowanie zadań inwestycyjnych realizowanych przez
Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Poddębicach Sp. z o.o.”
Nie otwierać przed 01.04.2015 r. o godz. 10⁰⁰.**

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
4. Tajemnica przedsiębiorstwa:
Jeżeli wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty, oznaczonej napisem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.

Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Oferty należy przesłać na adres Zamawiającego lub złożyć w siedzibie Zamawiającego – Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Poddębicach Sp. z o.o., ul. Parzęczewska 29/35, 99 - 200 Poddębice najpóźniej do **01.04.2015 r. godz. 09:50. pok. nr 6 – sekretariat.**

Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.04.2015 r. godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Poddębicach Sp. z o.o. ul. Parzęczewska 29/35, 99 - 200 Poddębice, pok. nr 4.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po podaniu kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia.

XII. Sposób obliczania ceny :

1. Cenę oferty stanowi cena kredytu tj. całkowity koszt kredytu wyliczony dla okresu kredytowania.
2. Całkowity koszt kredytu dla okresu kredytowania stanowią:
 - a) Jednorazowa prowizja od kwoty uruchomionego kredytu nie wyższa niż 0,5 %,
 - b) Przewidywana wysokość odsetek od kredytu w okresie kredytowania, na które składają się:
 - WIBOR 1 M na dzień **23.03.2015 r.**, który wynosi 1,6400.
 - ewentualna stała marża banku, marża ta nie będzie podlegała zmianie przez cały okres kredytowania,Stawka WIBOR 1M z dnia 23.03.2015 r. w wysokości 1,6400 zostanie przyjęta tylko do porównania złożonych ofert.
3. Dla potrzeb obliczenia ceny kredytu oferent winien przyjąć następujące założenia:

- a) kredyt uruchomiony zostanie w jednej transzy, w terminie do 25.05.2015 r.
 - b) Okres spłaty kapitału kredytu – od upływu okresu karencji do dnia 25.11.2016 roku.
 - c) Termin rozpoczęcia spłaty rat kapitału kredytu - po upływie okresu karencji.
 - d) Forma spłaty kapitału kredytu oraz odsetek od kredytu – równe miesięczne raty kapitałowe płatne na koniec miesiąca. Raty odsetkowe płatne na koniec miesiąca.
 - e) Dla potrzeb obliczenia ceny kredytu oferent winien przyjąć jako bazę, tj. średnią ilość dni w roku: 365 dni.
4. Podana w ofercie cena kredytu jest niezmienna, co do wysokości prowizji pobieranej od udzielanego kredytu. Przewidywana wysokość odsetek od kredytu może ulegać zmianom po zawarciu umowy kredytu, w wysokościach takich, w jakich zmianom ulegają niezależnie od oferenta czynniki (WIBOR 1M), od których oferent uzależnia wysokość i zmienność oprocentowania kredytu w okresie kredytowania.
 5. Zamawiający nie dopuszcza zastosowania przez oferenta przy zawieraniu umowy, prowizji od przedterminowej spłaty kredytu lub od niewykorzystanej kwoty kredytu, a także innych kosztów wpływających na zmianę ceny kredytu niewyszczególnionych w ofercie.
 6. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
 7. Cenę oferty należy podać w PLN w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku cyfrowo i słownie.
 8. Cena może być tylko jedna.
 9. Cena nie ulega zmianie przez okres związania ofertą.

Uwaga: Podane w niniejszym rozdziale terminy i wartości przyjmuje się wyłącznie do wyliczenia ceny na dzień otwarcia ofert, natomiast rzeczywiste wypłaty i spłaty dokonywane będą zgodnie z załączonym przez kredytodawcę harmonogramem oraz na zasadach określonych w punkcie III „Opis przedmiotu zamówienia” i w punkcie XVI „Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy”

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty będzie decydować następujące kryteria:

- Cena – 95 %.
- Okres karencji – 5%

2. Sposób obliczania ceny:

$$\text{Cena oferty} = 95 \times \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty badanej}} \text{ pkt.}$$

Podana przez oferenta cena wykonania zamówienia stanowić będzie max. 95 punktów w 95 punktowej skali ocen.

3. Sposób oceny okresu karencji:

- 2 - miesięczny okres karencji – 1 pkt.
- 3 - miesięczny okres karencji – 2 pkt.
- 4 - miesięczny okres karencji – 3 pkt.
- 5 - miesięczny okres karencji – 4 pkt.
- 6 - miesięczny okres karencji – 5 pkt.

4. Zamawiający wybierze ofertę z najwyższą ilością punktów, spośród ofert ważnych,

- spełniających wymagania określone w niniejszej SIWZ.
5. W przypadku oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 1.4 Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 1.1. na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż terminy określone na podstawie art. 94 ust. 1. lub 2. ustawy, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t. j.: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
6. Zamawiający **unieważni postępowanie** o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
 - 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) postępowanie okaże się obarczone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - a) Zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - b) Zostanie zawarta z zachowaniem terminu określonego w art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - c) Mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - d) Jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - e) Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - f) Jest zawarta na okres wskazany w punkcie III. ust. 3. ppkt 3);
 - g) Jest nieważna:
 - jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
3. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy na zamówienie publiczne będące przedmiotem niniejszego postępowania zawarte są w pkt. XVI ppkt. 7.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Warunki umowy:
 - a) Kredyt złotówkowy, o zmiennej stopie oprocentowania.
 - b) Kwota kredytu: **900.000,00 złotych** (słownie złotych; dziewięćset tysięcy złotych 00/100).
 - c) Termin rozpoczęcia usługi - od daty wypłaty transzy kredytu.
 - d) Udzielenie kredytu - jedna transza.
 - e) Spłata kredytu - raty miesięczne do końca każdego miesiąca wg. harmonogramu przedstawionego przez bank uwzględniającego okres karencji.
 - Pierwsza rata spłaty kapitału kredytu nastąpi po upływie okresu karencji.
 - Ostatnia rata spłaty kapitału kredytu nastąpi do 25.11.2016 roku.
 - f) Spłata odsetek od faktycznego zadłużenia - odsetki naliczane w okresach miesięcznych i spłacane do końca każdego miesiąca zgodnie z przedstawionym harmonogramem. W przypadku wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu bank na podstawie pisemnego zawiadomienia poinformuje zamawiającego/kredytobiorcę o wysokości odsetek. Informację o wysokości odsetek bank doręczy do

- zamawiającego/kredytobiorcę najpóźniej na trzy dni przed terminem płatności odsetek (listownie, fax.).
- g) Prowizja od udzielonego kredytu zostanie potrącona przez bank udzielający kredytu przy wypłacie transzy kredytu na rachunek zamawiającego.
 - h) Oprocentowanie kredytu – zmienne, oparte o stawkę WIBOR 1M , dla 1 miesięcznych złotych depozytów międzybankowych wyliczonej jako średnia z ostatniego miesiąca poprzedzającego miesiąc za który naliczane jest oprocentowanie, powiększonej o ewentualną stałą marżę banku - stałą w całym okresie trwania umowy.
 - i) Pierwszy okres obrachunkowy liczony będzie od dnia wypłaty transzy kredytu i kończy się w dniu 31.05.2015 roku.
 - j) Forma zabezpieczenia kredytu:
 - weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową
 - cesja z umowy o przyznanie pomocy Nr 00316-6921-UM0502328/14 w ramach działania „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej” objętego PROW na lata 2007-2013 z dnia 13 listopada 2014 r.
 - k) Termin postawienia do dyspozycji środków finansowych - 25.05.2015 rok.
 - l) Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych kosztów - (prowizji i opłat). W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu odsetki naliczane będą za okres faktycznego wykorzystania kredytu.
 - m) Kredyt nie będzie obciążony innymi opłatami niż wymienione w SIWZ.
 - n) Wykonawca wystawi potwierdzenie spłaty kredytu dla Zamawiającego, po całkowitej spłacie kredytu oraz zwróci weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
 - o) Na podstawie art. 144 Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - w przypadku nie wykorzystania pełnej kwoty kredytu bez dodatkowych kosztów – opłat i prowizji,
 - w przypadku dokonania zmiany harmonogramu spłat kredytu bez dodatkowych kosztów – opłat i prowizji,
 - w przypadku wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych kosztów – prowizji i opłat,
 - w przypadku wydłużenia spłaty kredytu bez dodatkowych kosztów - prowizji i opłat.
 - p) Kwota kredytu zostanie przekazana przez wykonawcę zamówienia na rachunek bieżący kredytobiorcy w:
Bank Spółdzielczy w Poddębicach Nr 86 9263 0000 0000 2958 2000 0001.

XVII. Pouczenia o środkach ochrony prawnej.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec nw. czynności Zamawiającego, wykonanych niezgodnie z przepisami ustawy Pzp lub zaniechanych przez Zamawiającego wbrew zobowiązaniu wynikającemu z ww. ustawy, w postaci:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z niniejszego postępowania,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli została przesłana w formie pisemnej.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ, które może być wniesione wyłącznie w zakresie zawartego w treści ogłoszenia o zamówieniu oraz

SIWZ opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia faksem lub drogą elektroniczną.
7. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, która wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa dział VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają Prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowaniu) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników w postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
 - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów;
 - udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności osoby wyznaczonej przez Zamawiającego;
 - zamawiający umożliwi wykonanie fotokopii dokumentów przez wnioskodawcę nieodpłatnie.
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy.
3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2010 nr 223 poz. 1458) oraz Kodeks Cywilny.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie dopuszcza stosowania walut obcych do prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą. Wszelkie rozliczenia, o których tu mowa będą dokonywane

w złotych polskich (PLN).

XIX. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

XX. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów

XXI. Załączniki do SIWZ:

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Zatwierdził:

1. Włodzimierz Szymański – Prezes Zarządu
2. Michał Srogosz – Wiceprezes Zarządu