

Poddębice, dnia 14.07.2022 r.

Znak sprawy: 292/2022

Zamawiający:

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Poddębicach Sp. z o.o.

99-200 Poddębice

ul. Parzęczewska 29/35

tel. (43) 678-43-66, 609-700-034

e-mail: biuro@mpwik-poddebice.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na:

***„Zakup używanego samochodu dostawczego do 3,5 t
na potrzeby Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Poddębicach Sp. z o.o.”***

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup używanego samochodu dostawczego do 3,5 t. na potrzeby Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Poddębicach Sp. z o.o. o następujących parametrach:
 - a) rok produkcji: samochód nie może być starszy niż rocznik 2019;
 - b) pojemność silnika: 1900 – 2300 cm³;
 - c) moc silnika: 125 – 140 KM;
 - d) udokumentowany przebieg: maksymalnie 80 000 km;
 - e) kolor karoserii: biały, srebrny lub niebieski;
 - f) samochód musi być zarejestrowany w Polsce (ważne badania techniczne i ubezpieczenie);
 - g) sprawny technicznie i gotowy do użytkowania (samochód nie może być uszkodzony);
 - h) wymiary: (dł. szer. wys.) min. 540 x 200 x 240 cm – max 600 x 210 x 260 cm;
 - i) możliwość przewozu 3 osób;
 - j) dopuszczalna masa całkowita – do 3500 kg;
 - k) rodzaj paliwa: olej napędowy;
 - l) wspomaganie układu kierowniczego;
 - m) skrzynia biegów: manualna;
 - n) typ nadwozia: furgon (blaszak);
 - o) klimatyzacja;
 - p) wyposażenie standardowe: podnośnik, klucz do kół, koło zapasowe;
 - q) komplet zimowych opon;
 - r) wyposażenie standardowe zgodnie z obowiązującymi przepisami drogowymi: gaśnica, trójkąt ostrzegawczy;

2. Wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - a) udzielenie 12 miesięcznej gwarancji lub limit 25000 przejechanych kilometrów (gwarancja obejmuje m.in.: silnik, turbinę, skrzynię biegów, pasek rozrządu, zawieszenie, amortyzatory, sprężyny, filtr cząstek stałych);
 - b) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia stanu technicznego samochodu dostawczego. W przypadku stwierdzenia złego stanu technicznego lub stwierdzenia, że faktyczne parametry i wyposażenie są niezgodne z parametrami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz w ofercie, Zamawiający odstąpi od zakupu przedmiotu zamówienia. Zamówienie uważa się za zrealizowane po podpisaniu przez każdą ze stron bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia;
 - c) samochód musi być gotowy do podjęcia natychmiastowej pracy, posiadać aktualne badania techniczne oraz aktualne ubezpieczenie OC;
 - d) pojazd nie może stanowić przedmiotu zabezpieczania, w tym szczególności zabezpieczenia bankowego ani być obciążony prawami na rzecz osób trzecich;
3. Wykonawca wraz z ofertą winien dołączyć min. 5 zdjęć proponowanego pojazdu: co najmniej: od czoła pojazdu, tył pojazdu, lewej i prawej strony, wnętrza pojazdu lub wskazać link strony internetowej, na której Zamawiający będzie mógł zobaczyć proponowany pojazd.

Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień: Kody CPV
34130000-7 Pojazdy silnikowe do transportu towarów

2. Warunki udziału w postępowaniu, wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania:

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu oraz nie żąda dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

3. Termin związania ofertą: 30 dni.

4. Termin realizacji zamówienia: 7 dni od dnia podpisania umowy.

5. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie wszystkich dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18.07.2020 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
- 2) Ofertę, oświadczenia, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz wszystkie inne dokumenty sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie

dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: txt, rtf, pdf, doc, docx, odt. Ofertę, oświadczenia oraz pozostałe dokumenty, o których mowa w zapytaniu ofertowym składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowalnym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym w postaci skanu dokumentu.

- 3) Ofertę, zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, informacje oraz wszystkie inne dokumenty Wykonawcy przekazują na adres mailowy: biurio@mpwik-poddebice.pl
- 4) Oświadczenia lub dokumenty przekazywane za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej przesyła się w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie §2 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452). Równocześnie Zamawiający rekomenduje na format danych przesyłanych plików: .pdf.
- 5) Termin składania ofert: **do dnia 19.07.2022 r. do godz.12:00.**
- 6) Termin zadawania pytań: do dnia 18.07.2022 r. do godz. 09:00.
- 7) Termin otwarcia ofert: 19.07.2022 r o godz. 12:15.
- 8) Osoba do kontaktu: Pan Michał Srogosz – Wiceprezes Zarządu tel. 609-700-034.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami dołączonymi do zapytania ofertowego (załączniki 1-5) należy złożyć w formie elektronicznej w postaci skanu z podpisem osobistym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub kwalifikowanym na adres: biuro@mpwik-poddebice.pl

7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium ceny wykonania zadania. Oferta z najniższą ceną wykonania zadania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Oferent winien wskazać w ofercie cenę całkowitą (ryczałtową brutto) za wykonanie zadania.

8. Termin płatności:

Maksymalnie 7 dni od przedłożenia Zamawiającemu faktury.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny oraz w przypadkach określonych w pkt 11 zapytania ofertowego.

10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako

najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

11. Dodatkowe informacje:

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – o czym niezwłocznie poinformuje.

O dokonanej poprawie w ofercie Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę.

Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
- 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu Zamawiającego;
- 5) wpłynęła po terminie składania ofert.

Na zapytania Wykonawców Zamawiający udziela wyjaśnień, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści zaproszenia do składania ofert wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego do składania ofert.

Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
- 4) zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

12. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Poddębicach Sp. z o.o. ;
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: e-mail: iod@mpwik-poddebice.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na **Zakup używanego samochodu dostawczego do 3,5 t na potrzeby Miejskiego Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Poddębicach Sp. z o.o.**

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 2 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* *Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

** *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik Nr 1.
- 2) Parametry techniczne oferowanego pojazdu – załącznik Nr 2.
- 3) Projekt umowy – załącznik Nr 3.
- 4) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik Nr 4.
- 5) Deklaracja pochodzenia rzeczy używanej – załącznik Nr 5.

PREZES ZARZĄDU
Włodzisław Szymański
WICEPREZES ZARZĄDU
Michał Srogosz